

# 介護福祉士実務者研修

## 学 則

ありがとう養成講座  
(株)QOL サービス

## 学 則

事業者番号		名 称	株式会社 QOLサービス	
所在地	広島県福山市春日町浦上 1205			
連絡先・ 相談窓口	所 属	教育事業部	氏 名	原田 真希 川元 恵子
	電話番号	084-971-7252	FAX 番号	084-948-0641
	メ ー ル	harada@daybook.jp	HPアドレス	http://www.takinouarigatou.com/

## 1 本研修の設置目的

① 設置目的	介護に関する専門的知識、技術を習得し、介護職員として広く地域に貢献する人材を育成する。
--------	---

## 2 研修の内容

① 名 称	ありがとう介護福祉士実務者研修			
② 課 程	介護福祉士実務者研修		③ 講義方法	通信
④ 実施期間	4月コース、5月コース、7月コース、8月コース、9月コース、10月コース、11月コース、1月コース、2月コース 基本は6ヶ月の受講期間とする。 科目免除のある資格を持っている者は受講期間を短縮できる			
	日 程	日程表（別紙）のとおり		
⑤ カリキュラム 及び講師	日程表（別紙）のとおり			
⑥ 使用テキスト	名 称・ 発行会社	介護福祉士実務者研修テキスト （株）QOL サービス		
⑦ 実施場所	講義施設	多機能リハビリセンターあ りありがとうデイサービス リハルーム	所在地	広島県福山市春日町浦上 1200
		ありがとうメディケアデ ィサービス 2F		広島県福山市春日町浦上 1212
	演習施設	多機能リハビリセンターあ りありがとうデイサービス リハルーム	所在地	広島県福山市春日町浦上 1200
		ありがとうメディケアデ ィサービス 2F		広島県福山市春日町浦上 1212
⑧ 受講料	金 135,000 円（消費税込） 但し、保持している資格により下記の通りとする  介護職員初任者研修・訪問介護員 2 級(QOL サービスで取得) 80,000 円 介護職員初任者研修・訪問介護員 2 級(他社で取得) 90,000 円 訪問介護員 1 級 80,000 円			

	介護職員基礎研修 25,000 円	
	支払方法	一括払い 現金・または銀行振込みにて支払うものとする
	解約条件・返金の有無	研修開始前のキャンセルについては、講座開始日の10日前までの場合はキャンセル料(1万円)を差し引いた金額で受講料を返金する。研修開始後については応じない。 また、受講の取り消しに該当した場合、受講料の返金は一切ない。
⑨ 定員	30 名	
⑩ 教職員の組織	教員の組織 専任教員 3 名、介護過程Ⅲ担当教員 8 名 医療的ケア担当教員 5 名	
⑪ その他	お申込み後のコース変更は原則できないものとする。 ただし、やむを得ずコースを変更する場合は、開講日 5 日前以降から事務手数料(1万円)を支払うものとする。	

### 3 受講資格

① 資格要件	原則として、介護員としての業務につくことを目的とする者。 また今後、福祉・介護業務に携わる可能性のある者。 介護福祉士の資格取得を目指している者。
--------	---

### 4 入所時期

① 入所時期	開講日初日とする。
--------	-----------

### 5 受講者の選考

① 受講者の選考	受講申し込み書により行う。 申し込み書の提出順。定員に達した時点で申し込みは終了する。 申し込み人数が極めて低い場合、開講を中止し受講者に連絡、受講料の返却を行う。
----------	--

### 6 受講の手続き

① 申込方法	所定の申込み用紙に必要事項を記入の上、身分証明書と一緒に提出。	
② 申込先	株式会社QOLサービス ありがとう介護福祉士実務者研修	
③ 受講決定	受講希望理由や介護の経験などの内容により受講を決定する。	
④ 科目免除	免除の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	免除科目	日程表(別紙)の通り

	対 象 者	研修の受講対象者は、当社の通信養成を行う地域に在住する者で、設置する教室で行う面接授業（スクーリング）に参加に可能な者に限る。
	申 込 方 法	申し込み時に資格証を提示

## 7 受講上の注意事項

① 遅刻・早退・欠席の取扱い	遅 刻	面接指導は、開始 20 分以内の遅刻は終了後 20 分の補講をする。開始 20 分を超えて遅刻をした者は欠席とみなす。
	早 退	講義・演習・実習は、一切の早退は原則として認めず、次回以降の講座で補講を実施する。
	欠 席	欠席者に関しては、次回の講座で補講を実施する。
② 補講の実施	実施の有無	(有) ・ 無
	可能な科目	すべての講義・演習
	上 限	上限なし
	方 法	当社で行う講座を受講する。
	費 用	欠席の場合、2 日目まで無料。3 日目以降は 1 時間 1000 円とする。補習の場合、1 時間 1000 円とする。
	注 意 事 項	補講により科目を履修するには、研修実施期間内に補講を終了し、修了評価を得る必要がある。
③ 修了の取扱い	修了評価	修了評価の方法（別紙様式 10）のとおり
	修了期限	次回のコースで修了することとする
	修了認定	修了を認定した者には、修了証書を交付する。
④ 休学・復学について	休 学	受講生が病気、事故、その他やむを得ない事由によって休学しようとする者は、休学届にその他事由を明らかにする書類（診断書等）を添えて、研修施設の長の承認を受けなければならない。休学を認められた場合、次回以降の研修に引き継ぐことができる。但し休学の期間は最長 1 年までとし、これを超える場合は退学しなければならない。
	復 学	休学中の者が復学しようとする時は、事前に相談の上状況を判断して取り扱いを決定する。
⑤ 受講の取消し	次に該当するものは、受講を取り消すことがあるものとする。その場合受講料の返金はしない。 (1) 無断欠席が著しく受講態度の不良な者 (2) 学習能力が著しく欠け、修了の見込みがないと認められる者 (3) 研修の秩序を乱し、他の受講生に影響を及ぼす者	
⑥ 受講中の事故等の対応	当該受講者の家族等連絡を行うとともに、必要な措置を講じる。また広島県にも報告する。また事業所としては受講中において、他人（受講生同士、施設職員等以外）の身体・財物に損害を与え、施設が法律上の賠償責任を問われた場合に支払われる「施設賠償責任保険」に加入している。	

⑦ 個人情報の取扱い

- (1) 受講者の個人情報の適正な管理を実施する。  
また、事業実施により知り得た個人情報を他者に知らせたり、不当な目的に使用しない。
- (2) 受講者等が実習等で知り得た個人情報を他人に知らせたり、不当な目的に使用することのないよう受講生の指導を行う。
- (3) なお、広島県の管理する修了者名簿への登載を目的として、広島県に対し、修了者の個人情報を提供する。